

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie

Zadania biblioteki:

1. Wdrażanie poszanowania książek i innych dokumentów bibliotecznych, jako dóbr kultury czynników rozwoju społecznego.
2. Budzenie zainteresowań w różnych dziedzinach wiedzy.
3. Kształtowanie nawyków czytania i korzystania z biblioteki szkolnej i pozaszkolnej.
4. Kształtowanie umiejętności korzystania z różnych typów wydawnictw i wyszukiwania w nich informacji.
5. Wdrażanie uczniów do tworzenia własnego warsztatu pracy umysłowej.
6. Doskonalenie umiejętności komunikowania się w relacji nauczyciel – uczeń – rodzic.
7. Doskonalenie metod i form wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ich rodziców (prawnych opiekunów).
8. Doskonalenie metod i form promocji szkoły w środowisku lokalnym.

Postanowienia ogólne:

1. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
3. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego.
4. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki (w tym tylko jedną lekturę) na okres dwóch tygodni.
5. Czytelnik, który zgubił lub zniszczył wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza. Do momentu, gdy tego nie uczyni jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
6. Biblioteka udostępnia swe zbiory od 10 września do 10 czerwca każdego roku (w podanych godzinach pracy).
7. Czytelnicy mogą wypożyczać książki na czas ferii i wakacji po wcześniejszym uzgodnieniu z n-lem bibliotekarzem.
8. Godziny urzędowania biblioteki wywieszane są na tablicy informacyjnej. Czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrekcją szkoły i wynosi nie mniej niż 30 godzin tygodniowo.
9. Czytelnicy, którzy zalegają ze zwrotem materiałów bibliotecznych nie mogą wypożyczać żadnych materiałów do czasu uregulowania swych zobowiązań.
10. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką szkolną.
10. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
11. Każdy użytkownik biblioteki ma obowiązek zapoznania się z regulaminem biblioteki.

12. Czytelnicy nieprzestrzegający regulaminu biblioteki mogą być zawieszeni w prawach czytelnika.

REGULAMIN CZYTELNI

- I. Z Czytelni Biblioteki mogą korzystać:
 - 1. Nauczyciele szkoły podstawowej.
 - 2. Pracownicy nadzoru pedagogicznego i administracji szkolnej.
 - 3. Uczniowie szkoły podstawowej.
- II. W Czytelni udostępnia się na miejscu:
 - 1. Książki
 - 2. Czasopisma
 - 3. Zbiory multimedialne (dyskietki, Płyty CD)
- III. Czytelnicy mogą korzystać:
 - 1. Samodzielne z bieżących czasopism znajdujących się na regale
 - 2. Ze stanowiska komputerowego i Internetu
- IV. Czytelnik korzystający ze zbiorów w Czytelni zobowiązany jest do:
 - 1. Pozostawienia okrycia wierzchniego i większych toreb przed czytelnią.
 - 2. Przestrzegania ciszy
 - 3. Poszanowania zbiorów Czytelni Biblioteki Szkolnej.